



Projekt TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych – Wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka Techniczna” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin stażu STUDENCKIEGO
organizowanego na kierunku zamawianym „Fizyka techniczna” w Uniwersytecie Rzeszowskim w ramach projektu
TESLA - Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych - wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka
techniczna”

Nr UDA-POKL-04.01.02-00-108/10-01

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1 Staże w ramach projektu TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem ludzi Ambitnych - wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka techniczna” przeznaczone są dla wyróżniających się studentów kierunku „Fizyka techniczna” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego (UR). O staż mogą ubiegać się studenci, którzy są uczestnikami w/w projektu i uzyskali zaliczenie wszystkich semestrów poprzedzających moment złożenia aplikacji na staż. Warunek terminowości uzyskiwania zaliczeń semestralnych dotyczy również całego okresu trwania stażu
- 1.2 Staże odbywane przez studentów UR w ramach projektu TESLA są płatne z budżetu projektu -wynagrodzenie pobiera student oraz jego opiekun z zakładu pracy.
- 1.3 Pod nazwą „zakład pracy” rozumie się firmy prywatne, instytucje państwowe oraz organizacje pozarządowe działające w branżach zgodnych z wykształceniem kandydatów na stażystów
- 1.4 Pod nazwą „stażysta” rozumie się studenta UR – uczestnika projektu TESLA, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacyjny na staż.
- 1.5 Staże muszą odbywać się w zakładach pracy, które znajdują się na liście instytucji biorących udział w programie stażowym. Lista instytucji biorących udział w programie znajduje się na stronie www.if.univ.rzeszow.pl/tesla
- 1.6 Lista instytucji, o której mowa w punkcie 1.5 może być uzupełniona na wniosek studentów lub innych osób zaangażowanych w rozwijanie programu stażowego. Wniosek o uzupełnienie listy o nową instytucję należy kierować do Biura Projektu. UR może odmówić wpisania danego podmiotu na listę instytucji biorących udział w programie.
- 1.7 Czas trwania stażu: 8h (1 dzień w tygodniu) x 30 tygodni. Możliwa jest również realizacja stażu w trybie ciągłym z zachowaniem łącznej ilości godzin stażu, tj. 240godz.
- 1.8 Uczestnictwo w stażu nie zwalnia stażysty z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia.
- 1.9 Staż powinien przebiegać zgodnie z programem opracowanym przed rozpoczęciem stażu przez zakład pracy i kandydata na staż w porozumieniu z Koordynatorem staży.
- 1.10 W programie stażowym finansowanym ze środków POKL, realizowanym w ramach projektu TESLA –





Projekt TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych – Wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka Techniczna”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Techniczna Edukacja Sukcesem ludzi Ambitnych - wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka techniczna” student może uczestniczyć jeden raz.

- 1.11 Uczestnik projektu TESLA składający wniosek o staż winien złożyć pisemne oświadczenie, że nie brał dotychczas udziału w programie stażowym dla studentów kierunku „Fizyka techniczna” finansowanym ze środków POKL.
- 1.12 Student nie może odbywać stażu w zakładzie pracy, w którym jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
- 1.13 UR nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom oraz nie ponosi kosztów związanych z dojazdami i zakwaterowaniem studenta biorącego udział w stażu.
- 1.14 UR zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo zmiany zakładów pracy biorących udział w projekcie jak również nie ponosi wobec zakładów pracy odpowiedzialności w przypadku nie zgłoszenia się studenta do odbywania stażu lub jego przerwania.
- 1.15 Dokumenty przekazane UR przez studentów ubiegających się o udział w stażu nie podlegają zwrotowi.
- 1.16 Staż realizowany przez studenta w ramach niniejszego projektu może, za zgodą Dziekana Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego UR (lub osoby upoważnionej przez Dziekana do opieki nad praktykami studenckimi), zostać zaliczony jako praktyka zawodowa pod warunkiem prowadzenia wymaganych dla zaliczenia praktyki zawodowej dokumentów. Zgodę Dziekana Wydziału (opiekuna praktyk studenckich) student obowiązany jest uzyskać przed rozpoczęciem stażu.

2. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O STAŻE

- 2.1. O staże ubiegać się mogą studenci kierunku „Fizyka techniczna”, którzy są uczestnikami projektu TESLA- wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka techniczna”.
- 2.2. Staż jest przyznawany na wniosek studenta. Wzór wniosku podano w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkową aktywność, za którą będą przyznawane dodatkowe punkty przy kwalifikacji na staż (por. punkt 2.5.2 Regulaminu).
- 2.3. O zakwalifikowaniu na staż decyduje Komisja Kwalifikacyjna (zwana dalej Komisją) powołana przez Dziekana Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego.
- 2.4. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
 - a) sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków,
 - b) ustalenie listy rankingowej studentów starających się o staż,
 - c) ustalenie listy studentów zakwalifikowanych na staż,
 - d) wydawanie decyzji o przyznaniu stażu,
 - e) wydawanie decyzji o utracie prawa do stażu.
- 2.5. Przy ustalaniu listy rankingowej kandydatów komisja bierze pod uwagę:
 - 2.5.1. średnią ocen dotychczasowego toku studiów:
3,0 - 3,5 - 1 punkt



Projekt TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych – Wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka Techniczna” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3,5 - 4,0 - 2 punkty
4,0 - 4,2 - 4 punkty
4,2 - 4,4 - 6 punktów
4,4 - 4,6 - 8 punktów
4,6 – 5,0 - 10 punktów

2.5.2 dodatkową (udokumentowaną) aktywność studenta, za którą przyznawane będą dodatkowe punkty według następujących kryteriów:

2.5.2.1. po trzy punkty za:

ukończony drugi kierunek studiów I, II lub III stopnia lub drugą - dodatkową specjalność: na podstawie dyplomu lub dokumentu potwierdzającego datę ukończenia, kierunek (specjalność) oraz miejsce odbywania studiów;
ukończone studia podyplomowe: na podstawie dokumentu potwierdzającego datę ukończenia oraz kierunek i miejsce odbywania studiów;
udział w programach wymiany studentów (zakończony), np. Erasmus, MOST: na podstawie dokumentu potwierdzającego miejsce oraz czasokres wymiany;

2.5.2.2 po dwa punkty za:

rozpoczęty i kontynuowany drugi – dodatkowy kierunek studiów I, II lub III stopnia lub drugą – dodatkową specjalność, jeżeli kandydat zaliczył przynajmniej jeden pełny semestr: na podstawie dokumentu potwierdzającego kierunek/specjalność oraz stopień zaawansowania studiów;
publikacje naukowe recenzowane: należy przedłożyć egzemplarz autorski lub kserokopię pracy;
rozpoczęte i kontynuowane studia podyplomowe jeżeli kandydat odbył przynajmniej jeden pełny semestr studiów: na podstawie dokumentu potwierdzającego kierunek oraz datę rozpoczęcia i stopień zaawansowania studiów ;
ukończona szkoła policealna: na podstawie dokumentu potwierdzający nazwę szkoły (miejsce), kierunek i datę ukończenia;
ukończone warsztaty, kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje, zgodne z kierunkiem kształcenia, (w tym kursy prowadzone w ramach projektu TESLA) lub rozpoczęte warsztaty, kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje, jeżeli kandydat zrealizował je w wymiarze co najmniej 40 godzin: należy podać nazwę kursu/szkolenia/, liczbę godzin, miejsce i przedłożyć dokument potwierdzający.
UWAGA: w przypadku kursów prowadzonych w ramach projektu TESLA dokument potwierdzający nie jest potrzebny.

2.5.2.3. po jednym punkcie za:

ukończone praktyki ponadprogramowe lub staże (co najmniej miesięczne): konieczny dokument potwierdzający rodzaj dodatkowej działalności (praktyka, staż) oraz miejsce i czasokres praktyki lub stażu;
wolontariat w organizacjach pozarządowych lub innych, prowadzących działalność pożytku publicznego (regularna: cykliczna lub trwająca minimum 3 miesiące działalność)– w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. „o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”: konieczny dokument potwierdzający okres wolontariatu, miejsce odbywania wolontariatu, zakres wolontariatu. *UWAGA: Należy udokumentować, że w/w organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego.*
inna regularna, trwająca minimum 6 miesięcy działalność (np. w kole naukowym, stowarzyszeniach studentów i organizacjach branżowych): konieczny dokument



Projekt TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych – Wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka Techniczna” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

potwierdzający typ, zakres i czasokres działalności.

- 2.6 **Wszelkie informacje podane przez kandydata we wniosku o staż oraz dołączonych doń dokumentach są uznawane za wiążące i muszą być zgodne ze stanem faktycznym istniejącym w dniu złożenia wniosku. Podanie we wniosku nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz niedopełnienie obowiązku ich należytego udokumentowania może prowadzić do nieprzyznania punktów za dany rodzaj działalności.**
- 2.7 W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanej przez kandydatów Komisja Kwalifikacyjna ma prawo wprowadzenia dodatkowego kryterium rozstrzygającego, którym będzie średnia ocen toku studiów, a w dalszej kolejności rodzaj dodatkowej aktywności o której mowa w pkt. 2.5.2.1, 2.5.2.2 oraz 2.5.2.3 Regulaminu.
- 2.8 Staże są przyznawane studentom zajmującym najwyższe pozycje na liście rankingowej do wyczerpania liczby staży przewidzianych w projekcie. Student, który nie zdecyduje się na staż w zakładzie pracy znajdującym się na liście instytucji, o których mowa w punkcie 1.5 i w terminie określonym przez Koordynatora staży nie poda własnej propozycji zakładu pracy zaakceptowanej przez Biuro Projektu może utracić miejsce na liście rankingowej na rzecz kolejnej osoby.
- 2.9 Decyzja komisji o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania na staż jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. TERMINY REKRUTACJI

- 3.1 Rekrutacja na staże odbywać się będzie w roku akademickim 2013/2014.
- 3.2 W projekcie TESLA przewidziano nie więcej niż 25 miejsc stażowych.
- 3.3 W przypadku niewypełnienia limitu miejsc rekrutacja może być ponowiona.

4. PRZEBIEG STAŻU

- 4.1 Staż będzie realizowany zgodnie z programem, o którym mowa w punkcie 1.9 Regulaminu. Każdemu stażyscie zostanie przydzielony opiekun stażu.
- 4.2 Zakład pracy zobowiązany jest zapewnić stażyscie wszelkie warunki i środki do prawidłowego i bezpiecznego odbycia stażu. Za jakiegokolwiek uchybienia w tym zakresie UR nie ponosi odpowiedzialności.
- 4.3 UR nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez stażystę w trakcie odbywania stażu.

5. FINANSOWANIE STAŻU

- 5.1 Wysokość świadczenia (stypendium stażowego) należnego stażyscie wynosi 240 godz. x 20 zł/godz. = 4 800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych) **brutto brutto**. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach POKL. Płatność będzie dokonywana jednorazowo po zakończeniu stażu lub w transzach przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stażystę, po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu lub części stażu dokumentów (lista obecności, sprawozdanie okresowe – załącznik nr 2).
- 5.2 Wysokość świadczenia należnego opiekunowi stażysty wynosi 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset





Projekt TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych – Wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka Techniczna” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

złoty) **brutto brutto**. Płatność będzie dokonywana jednorazowo po zakończeniu stażu lub w transzach przelewem na rachunek bankowy wskazany przez opiekuna po rozliczeniu przez stażystę odpowiednio całości stażu lub jego części.

- 5.3. Świadczenia o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2 będą pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa podatkowego.
- 5.4. Stażysta biorący udział w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu. UR nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie wskazanego numeru rachunku.
- 5.5. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie terminach, UR ma prawo odmowy wypłaty świadczenia (stypendium stażowego).
- 5.6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację projektu z przyczyn leżących po stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, UR zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat świadczenia do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, UR dokona wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.
- 5.7. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania stażu spoczywa na stażystce, który przed przystąpieniem do odbywania stażu zobowiązany jest złożyć w Biurze Projektu kserokopię potwierdzenia zawarcia stosownej umowy (polisy ubezpieczeniowej) oraz jej oryginał do wglądu. Wynikające z tego tytułu koszty w całości obciążają stażystę i nie są refundowane przez UR.

6. OBOWIĄZKI STAŻYSTY

- 6.1. Do obowiązków stażysty należy w szczególności:
 - a) złożenie dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu,
 - b) podjęcie stażu w zakładzie pracy zgodnie z ustalonym programem,
 - c) zawarcie we własnym zakresie, przed rozpoczęciem stażu, umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania stażu,
 - d) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
 - e) przedłożenie do Biura Projektu świadectwa odbycia stażu (załącznik nr 3 regulaminu) oraz ankiety ewaluacyjnej w formie pisemnej (załącznik nr 4 regulaminu) nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu stażu, w których opisane zostaną zrealizowane zadania, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, potrzeby i oczekiwania. Świadectwo i ankieta muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu zakładu pracy w którym odbywany był staż,
 - f) niezwłoczne informowanie Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu.

7. OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY

- 7.1. Do obowiązków zakładu pracy należy w szczególności:
 - a) uzgodnienie programu stażu (załącznik nr 1) ze stażystą i Koordynatorem staży,





Projekt TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych – Wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka Techniczna” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także wydanie pisemnego zaświadczenia potwierdzającego ten fakt z podpisem stażysty, bądź zaświadczenia o braku obowiązku do przeprowadzenia szkolenia BHP dla stażystów,
- c) zapewnienie stażyście odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy,
- d) zapewnienie stażyście jak najlepszej możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu,
- e) pozostawanie w stałym kontakcie z Biurem Projektu i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się trudności w realizacji stażu,
- f) monitorowanie i ocena stażu,
- g) wystawienie stażyście po ukończonym stażu świadectwa odbycia stażu (zał. nr 3 do regulaminu),
- h) umieszczenie w miejscu odbywania stażu (o ile to jest możliwe) plakatu zawierającego informacje o projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych dostarczonych przez Biuro Projektu.

8. MONITORING I KONTROLA

Organ upoważniony do reprezentowania zakładu pracy zobowiązany jest do wyznaczenia z grona swych pracowników opiekuna stażysty i osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty z biurem projektu.

9. UMOWA O REALIZACJĘ STAŻU

- 9.1. Ze studentem zakwalifikowanym ostatecznie do odbycia stażu zostanie podpisana umowa cywilnoprawna o realizację stażu zawodowego.
- 9.2. W razie nie wypełnienia przez stażystę lub zakład pracy obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy, UR ma prawo odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy o realizację stażu zawodowego zawartej z tymi podmiotami.
- 9.3. Stażysta, który został usunięty ze stażu na wniosek zakładu pracy z przyczyn dyscyplinarnych, nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w stażu ani dokończyć stażu w innym zakładzie pracy.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Prawo do interpretacji i zmiany zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje wyłącznie w gestii UR.
- 10.2. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
- 10.3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem **14 lutego 2014 roku** i ma zastosowanie wyłącznie do staży organizowanych w ramach projektu pod nazwą TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych - wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka techniczna”.

11. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy o realizację stażu zawodowego wraz z załącznikami obejmującymi:





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt TESLA – Techniczna Edukacja Sukcesem Ludzi Ambitnych – Wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku „Fizyka Techniczna”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

załącznik nr 1 – Program stażu

załącznik nr 2 – Sprawozdanie okresowe stażysty i lista obecności

załącznik nr 3 – Świadectwo odbycia stażu

załącznik nr 4 – Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej

załącznik nr 5 – Wniosek o staż



Uniwersytet Rzeszowski, Instytut Fizyki
35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16a
tel. 17 872-11-06
www.if.univ.rzeszow.pl/tesla, email: tesla@univ.rzeszow.pl